



## Hyvä huoltaja

Tervetuloa Wilman pariin! Järvenpäässä on otettu Wilma-oppilashallintajärjestelmä käyttöön lukion lisäksi nyt myös perusopetuksen puolella. Wilman kautta voi mm. viestiä opettajien kanssa, seurata ja selvittää opiskelijan poissaoloja ja lukea koulun tiedotteita. Huoltajan Wilma-tunnukset luodaan vahvalla tunnistautumisella, johon tarvitset **pankkitunnukset** tai **mobiilivarmenteen**. *Wilma-tunnukset ovat henkilökohtaiset*, joten jokaisen huoltajan on luotava omat tunnukset. **Huom!** Käytä tietokonetta Wilma-tunnusten luontiin. Wilma-tunnusta ei voi luoda mobiilisovelluksella.

## Huoltajatunnuksen luominen

- 1) **Lue** ohjeet huolellisesti ja etene annetussa järjestyksessä, jotta varmistat wilma-tunnusten toimintavalmiuden.
- 2) **Kirjaudu** sisään Wilmaan osoitteessa <https://jarvenpaa.inschool.fi/connect>.
- 3) **Kirjoita** sähköpostiosoitteesi ja **klikkaa** "lähetä varmistusviesti". Sulje ikkuna ja avaa sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilma varmistusviesti, jota klikkaamalla pääset jatkamaan tunnuksen luontia.
- 4) **Valitse** lapsesi koulu listalta ja paina seuraava. Ota esiin verkkopankkitunnukset tai kännykkäsi mobiilivarmenne. Siirry tunnistautumiseen.
- 5) **Kirjaudu** verkkopankkiisi. Valitse Wilman avautuvasta ikkunasta kohta "huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta". **Paina** painiketta "hae huollettavasi". Järjestelmä ohjaa sinut takaisin suomi.fi –palveluun, jossa pääset valitsemaan Järvenpään perusopetuksessa olevat huollettavasi.

Voit valita yhden lapsen kerrallaan. Pääset valitsemaan lisää lapsia **klikkaamalla uudestaan "huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta"** ja valitsemalla seuraavan lapsen. Kun Wilma-tunnukset/Avainkoodit –sivulla näkyy Roolit-kohdassa kaikki huollettavasi, valitse alalaidasta "seuraava".

- 6) **Etene** Wilman ohjeiden mukaan. Tarkasta omat tietosi ja keksi Wilmaan salasana (salasanan on oltava vähintään 8 merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä). Tarkista vielä syöttämäsi tiedot ja luo tunnus.

## Huoltajat, joilla jo on Wilma-tunnukset

Voit yhdistää olemassa olevaan tunnuksen Järvenpään lukion ja perusopetuksen oppilaat seuraavan ohjeen mukaisesti:

- 1) Kirjaudu Wilmaan.
- 2) Siirry ylävalikosta Käyttöoikeudet-sivulle ja klikkaa alareunasta Lisää rooli -linkkiä.
- 3) Mene kohtaan "Minulla on..." ja valitse kohta " Huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta ja paina Hae huollettavasi. Valitse lapsi jonka haluat liittää tunnukseesi. Viimeistele tunnuksesi.

## Perhekotien työntekijöiden ja viranomaishuoltajien Wilma-tunnukset

Perhekodin työntekijät ja viranomaishuoltajat voivat luoda Wilma-tunnuksen valtuuksien avulla, jos heille on määritetty asiointivaltuudet lapseen väestötietojärjestelmässä. Muussa tapauksessa ole yhteydessä oppilaan kouluun tunnusten saamiseksi.

**Mikäli sinulla ei ole verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta tai sinulle tulee muuta kysyttävää tunnuksiin liittyen, ota yhteyttä lukiosihteerin Tuija Lehtiseen sähköpostilla, [tuija.lehtinen@jarvenpaa.fi](mailto:tuija.lehtinen@jarvenpaa.fi).**